

Curso MAE104 - Excel | Análise Inteligente de Dados

7,00 Horas

Introdução

O presente curso foi estruturado para os utilizadores que desejam usufruir das inúmeras funcionalidades avançadas do Excel, nomeadamente para efeitos de análise de negócio e de criação de cenários alternativos com base em pressupostos. O objetivo é explorar estas funcionalidades, conferindo ao utilizador uma maior solidez na tomada de decisões sustentadas, baseadas em análises seguras e estruturadas em cenários alternativos, bem como através do uso e criação de fórmulas avançadas.

Público-alvo

Utilizadores ou profissionais que pretendam obter informações conducentes à tomada de decisões devidamente fundamentadas.

Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

- Criação e utilização de funções de pesquisa e financeiras;
- Análises com “Atingir Objectivo”;
- Análise de Dados com base em Tabelas Dinâmicas e Gráficos Dinâmicos
- Consolidação de Informação;
- Auditoria a Fórmulas e Folhas de Cálculo;

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:

- Conhecimento do sistema operativo Microsoft Windows e conhecimentos de Excel, ou conhecimentos equivalentes

Exames

(não existem exames)

Conteúdo em detalhe

Funções de Pesquisa e Referência

- HIPERLIGAÇÃO

- PROCV, PROCH e o novo PROC
- ENDEREÇO, INDIRECTO, CORRESP, DESLOCAMENTO, COL e LIN
- Uso do “Gestor de Cenários” para criar hipóteses
- A Folha de Previsões

Atingir Resultados

- o Atingir Objetivo

Tabelas e Gráficos Dinâmicos

- Criação e utilização de tabelas dinâmicas
- Agrupamento e sumarização de dados de tabelas dinâmicas
- Ativar Folhas com base no filtro de página
- Criação de Itens e campos calculados
- Agrupamento de Itens da tabela Dinâmica
- Gráficos dinâmicos

Utilizar segmentações

- Segmentação de Dados
- Configuração em colunas
- Ligação a várias tabelas
- Linha Cronológica
- Vantagem vs. a Segmentação de Dados para Datas
- As várias visualizações: Dias, Mês, Trimestre, Ano,

Dashboards em Excel

- O são Dashboards e as suas vantagens
- Planear e delinear uma Dashboard em Excel

- Organizar e estruturar os dados
- Como usar as tabelas, os gráficos dinâmicos e as segmentações para criar Dashboards
- Funções importantes do Excel para Dashboards

Auditoria a Folhas de Cálculo

- Análise e avaliação de Fórmulas
- Rastreamento de Células precedentes
- Rastreamento de Células dependentes
- Localização de Erros em Fórmulas
- Localização de dados inválidos em Fórmulas

Validação de dados

- Definir regras para validação de dados
- Tipos de regras e algumas dicas de automatização:
 - Permitir apenas maiúsculas: EXACTO e MAIÚSCULAS
 - Evitar datas passadas ou futuras: HOJE
 - Limitar valores uma lista existente noutra folha: Intervalos
 - Listas com valores condicionados à seleção de uma lista anterior: INDIRECTO
 - Evitar valores duplicados: CONTAR.SE
 - Permitir apenas valores numéricos: É.TEXTO, É.NÚM, É.NÃO.TEXTO
 - Autorizar valores existentes noutra célula: SE
 - Aceitar apenas dias úteis: DIA.SEMANA
 - Restringir o comprimento
 - Obrigar que o texto introduzido tenha um determinado subtexto: ENCONTRAR/LOCALIZAR
 - Mensagens de Entrada e de Aviso de Erro
 - Cuidados
 - Criar mensagens informativas e explícitas que ajudem o utilizador a perceber o erro



Actual Training



ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA
CÊNCIAS EMPRESARIAIS
• Competências e Qualificação
• Qualidade
• Gestão Empresarial
• Informação ao Agente do Utilizador