

Curso MACP01 - Microsoft 365 Copilot nas ferramentas do Office - Resultados Eficientes

7,00 Horas

Introdução

Este curso aborda cenários e exemplos do mundo real utilizando o Copilot em aplicações Microsoft 365, como o Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote e Chat.

Público-alvo

Para todos aqueles que queiram utilizar esta ferramenta de forma eficiente.

Os participantes devem estar familiarizados com o trabalho em aplicações Microsoft 365, como o Word, Excel e PowerPoint

Quando completar o curso

Terá conhecimentos que lhe permitirão:

- Descobrir formas de criar prompts eficazes e contextuais para o Microsoft 365 Copilot que criam, simplificam, transformam e compilam conteúdos em aplicações Microsoft 365.
- Aprender a importância de fornecer um objetivo, contexto, origem e expectativa claros no seu pedido para obter os melhores resultados.

Pré-requisitos

Conhecimentos consolidados em sistemas operativos Microsoft e ferramentas Office.

Exames

(não existem exames)

Certificado

Este curso confere certificado de frequência a todos os participantes que frequentem no mínimo 80% das horas do curso.

Conteúdo em detalhe

Módulo 1 — Introdução ao Microsoft 365 Copilot

- O que é o Microsoft 365 Copilot e porque está a transformar a produtividade nas organizações
- Como funciona, onde gera mais valor no dia a dia e quais as boas práticas para o utilizar com confiança

- IA responsável, postura crítica e revisão humana para obter resultados mais fiáveis, úteis e profissionais

Módulo 2 — Possibilidades com o Copilot

- As versões Web vs. Work e como escolher a mais adequada a cada contexto de trabalho
- Agentes e novas formas de automatizar tarefas e acelerar processos
- Word: compor, reescrever e resumir documentos com mais rapidez e qualidade
- Outlook: rascunhar emails claros, profissionais e ajustados ao contexto
- PowerPoint: criar apresentações impactantes e gerar notas do orador com muito menos esforço
- Excel: analisar dados, criar gráficos e descobrir insights de forma simples e imediata
- Teams: recapitular reuniões, identificar decisões e preparar follow-up com rapidez
- Copilot Chat: cruzar informação e produzir status reports, sínteses e respostas mais completas
- OneNote: organizar notas estruturadas e transformar informação dispersa em conteúdo útil (opcional)

Módulo 3 — Otimizar

- Melhores práticas para tirar o máximo partido do Microsoft 365 Copilot no trabalho diário
- Como construir pedidos eficazes para obter respostas mais relevantes, claras e acionáveis
- Práticas recomendadas para pedidos que aumentam a qualidade, a precisão e a utilidade dos resultados